

|  |
| --- |
| Кафедра «Образование и педагогические науки» |

**КРАТКИЙ КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Основы экспертной деятельности в образовании»**

для самостоятельной работы магистров направления 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль /специализация «Преподаватель высшей школы»

г. Ростов-на-Дону

2023

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной аккредитационной экспертизы**  Основные термины и определения.  Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».  Аккредитационные показатели и аккредитационный мониторинг.  Порядок формирования экспертной группы, ее состав, права и обязанности  Принципы работы эксперта  Исходные материалы эксперта/экспертной организации для проведения аккредитационной экспертизы.  Порядок работы эксперта и/или экспертной группы.  Моральный кодекс эксперта. Права и обязанности руководителя экспертной группы.  Виды экспертизы. Экспертизы с использованием дистанционных технологий. Распоряжение и состав экспертной группы.  Нормативная база проведения экспертиз.  Личный кабинет эксперта и порядок размещения материалов.  **Раздел 2. Технология проведения экспертизы и формирование** **отчётных документов.**  20 Регламент запроса и предоставления документов.  22 Работа с документами. Дополнительные запросы документов  26 Справки о непредоставлении документов. Акт о непредоставлении запрашиваемых материалах и документах.  27 График проведения экспертизы.  28 Подготовка и предоставление Отчетов и Заключений.  30 Квалификационный экзамен на установление полномочий эксперта. | **3**  **4**  **8**  **8**  **10**  **11**  **12**  **14**  **16**  **17**  **18**  **20**  **22**  **26**  **26**  **27**  **28**  **30** |

**Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной аккредитационной экспертизы**

**Основные термины и определения.**

Эксперт – специалист, который за годы обучения и практической деятельности научился эффективно решать задачи, относящиеся к конкретной предметной области.

Экспертиза – исследование экспертами каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в области науки, техники, искусства и т.д. Наиболее часто проводятся экспертизы проектно-строительные, патентоведческие, планово-экономические, экспертизы врачебно-трудовые, экспертизы судебные. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения.

Экспертиза (в широком смысле) – специальное компетентное исследование точно сформулированного вопроса, требующее специальных знаний и представления мотивированного заключения (лат. Expertus – опытный).

Экспертиза в образовании – проверка соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащённости учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Экспертная система – система искусственного интеллекта, включающая знания об определённой̆ слабо структурированной̆ и трудно формализуемой̆ узкой предметной̆ области и способная предлагать и объяснять пользователю разумные решения. Экспертная система состоит из базы знаний, механизма логического вывода и подсистемы объяснений.

Экспертное заключение – заключение эксперта (результаты работы эксперта, изложенные в письменном виде). Экспертные знания – знания, которыми располагает специалист в некоторою̆ предметной̆ области. Экспертные оценки – основанные на суждениях специалистов количественные или бальные оценки процессов или явлений, не поддающихся непосредственному измерению.

Мониторинг – постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или исходному положению

Прокторинг— это процедура контроля за ходом дистанционного испытания.

От инспектирования и консультирования экспертиза отличается независимостью эксперта, а также тем, что эксперт всегда представляет интересы истины, а не заказчика. Кроме того, бытует мнение, что отношения заказчика с экспертом строятся принципиально не как отношения оказания услуг в интересах заказчика, а каким-то иным образом.

2 **Нормативно-правовое обеспечение процедуры государственной экспертизы.**

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

Целью государственной аккредитации является подтверждение соответствия государтсвенным образовательным стандартам и федеральным государтсвенным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам и подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по результатам аккредитационной экспертизы в соответствии со следующими нормативными правовыми актами общего характера:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»).
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.04.2013 № 370 «Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы».
4. Приказ Минобрнауки России от 16.09.2014 № 1227 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности».
5. Приказ Минобрнауки России от 20.05.2014 № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы».
6. Приказ Минобрнауки России от 22.09.2014 № 1273 «Об утверждении Порядка включения экспертов и (или) представителей экспертных организаций в состав экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, связи для нужд органов государственной власти, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту»
7. Приказ Рособрнадзора от 14.11.2013 № 1157 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы».
8. Федеральный закон от 31.12.2014 N 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования:

1. Приказы Минобрнауки России об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.
2. Приказы Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего професионального образования.
3. Приказы Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
4. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
5. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
6. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».
7. Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

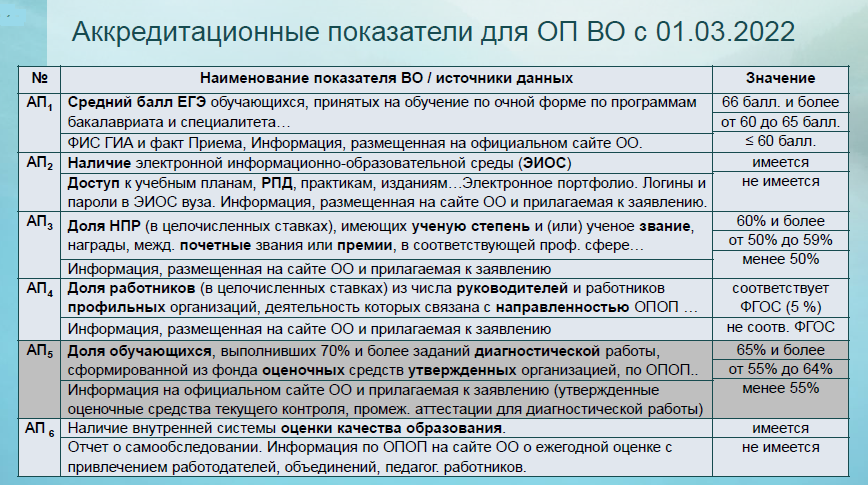
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования:

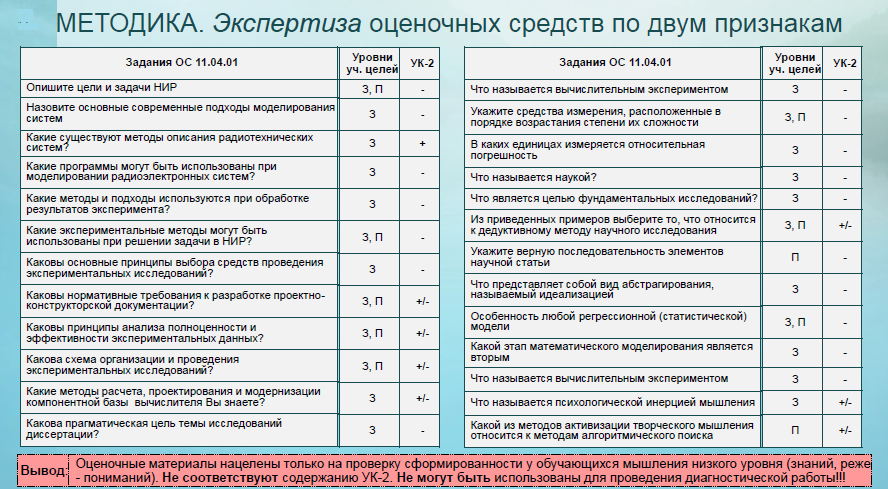
1. Приказы Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего професионального образования.
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

* Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
* Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
* Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
* Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
* Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
* Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 (ред. от 30.07.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
* Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (ред. от 15.05.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

**Аккредитационные показатели и аккредитационный мониторинг**





**Порядок формирования экспертной группы, ее состав, права и обязанности**

Аккредитационная экспертиза одной образовательной программы может проводиться с выездом экспертной группы в ОО или ее филиал. В этом случае экспертная группа состоит из эксперта и руководителя экспертной группы. **Руководитель экспертной группы** выполняет обязанности как руководителя, так и эксперта.

*В качестве руководителя экспертной группы* он проводит:

* анализ Задания;
* организацию проведения аккредитационной экспертизы, в т. ч. взаимодействие с экспертом экспертной группы и представителем организации, ответственного за государственную аккредитацию образовательной деятельности;
* проверку Отчета эксперта;
* подготовку на основании Отчета об аккредитационной экспертизе Заключения экспертной группы.

*В качестве эксперта:*

1. Предварительный анализ материалов организации и осуществление подготовки к проведению аккредитационной экспертизы;
2. Определение соответствия содержания подготовки обучающихся в организации федеральному государственному образовательному стандарту (государственному образовательному стандарту) по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, указанной в Задании.
3. Определение соответствия качества оценочных материалов организации федеральному государственному образовательному стандарту (государственному образовательному стандарту) по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, указанной в Задании (Приложение 14).
4. Определение соответствия условий организации образовательной деятельности организации, федеральному государственному образовательному стандарту (государственному образовательному стандарту) по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, указанной в Задании.

**Эксперт** выполняет следующие обязанности:

1. Оценивает качество оценочных материалов образовательной организации для проведения промежуточной и итоговой аттестации.
2. Оценивает качество подготовки обучающихся по заявленной для государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе, указанной в Задании, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом).
3. Подготавливает Отчет об аккредитационной экспертизе (о выполнении Задания на проведение аккредитационной экспертизы) и Материалы по итогам аккредитационной экспертизы (далее – Отчетные материалы), отражающие содержание и результаты проведенной работы.

Действия эксперта и руководителя в ходе проведения аккредитационной экспертизы одной образовательной программы совпадают с действиями экспертной группы, участвующей в аккредитационной экспертизе нескольких программ, и рассмотрены в п. 3.4.2.

**Принципы работы эксперта**

В соответствии с Кодексом главным критерием профессиональной деятельности эксперта являются интересы общества, интересы образовательных организаций. Эксперт должен быть добросовестным, независимым и беспристрастным, коммуникабельным, организованным и ответственным; уметь работать в команде и ориентироваться на достижение результата; обладать способностью самостоятельно и непредвзято делать выводы и выносить решения; располагать бюджетом времени для участия в экспертизах, быть мобильным.

Эксперту должны быть присущи: объективность, ответственность экспертов и (или) экспертных организаций за проведение и качество аккредитационной экспертизы, компетентность и независимость экспертов и (или) представителей экспертных организаций, информационная открытость.

Эксперт или представитель экспертной организации/руководитель экспертной группы не должен разглашать или передавать третьим лицам информацию, полученную при подготовке и проведении аккредитационной экспертизы.

Эксперт или представитель экспертной организации/руководитель экспертной группы должен требовать у образовательной организации только те документы, данные и сведения, которые необходимы для выполнения аккредитационной экспертизы.

Результаты аккредитационной экспертизы представляются в Заключении экспертной группы и Отчетах об аккредитационной экспертизе. Заключение экспертной группы и Отчеты об аккредитационной экспертизе содержат выводы о соответствии / несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательной деятельность

**Исходные материалы эксперта/экспертной организации для проведения аккредитационной экспертизы**

Руководителем экспертной группы является один из членов экспертной группы, указанный в распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, на которого возлагается организация и координация работ по проведению аккредитационной экспертизы.

**Пакет документов руководителя** экспертной группы формируется в период проведения аккредитационной экспертизы и включает в себя:

1. Задание на проведение экспертизы содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам на соответствие ГОС, ФГОС, ФГОС ВО, СОС (Приложение 1).
2. График проведения аккредитационной экспертизы в ОО (Приложение 5).
3. Протокол совещания экспертной группы (Приложение 6).
4. Запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы (образец) (Приложение 7).
5. Опись документов и материалов, представленных для проведения аккредитационной экспертизы (Приложение 8).
6. Справку ОО или Акт о непредставлении запрашиваемых документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы ООП (Приложение 3 и (или) 4).
7. Форму Заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы (Приложение 9).

## Пакет документов для члена экспертной группы

**Пакет документов** выдается члену экспертной группы и формируется в период проведения аккредитационной экспертизы, включая в себя:

1. Задание на проведение экспертизы содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам на соответствие ГОС, ФГОС, ФГОС ВО, СОС.
2. Форму Отчета об аккредитационной экспертизе (о выполнении задания на проведение аккредитационной экспертизы)
3. Форму Материалов по итогам аккредитационной экспертизы

**Порядок работы эксперта и/или экспертной группы.**

За 10 дней до выездной экспертизы каждый член экспертной группы получает распорядительный акт аккредитационного органа и гражданско-правовой договор, заключенный между экспертом (экспертной организацией) и Росаккредагентством, на привлечение к проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности. А также Задание на проведение экспертизы содержания и качества подготовки обучающихся (Приложения 1, 2) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам. Эксперт должен уточнить для себя уровень образования, в соответствии с которым будет проводить экспертизу программ (ы) в соответствии с заданием и ознакомиться с сайтом ОО на предмет обнаружения и анализа документов и методических материалов.

Документы, приложенные к заявлению на государственную аккредитацию, а также документы и материалы, размещенные ОО или ее филиалом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются источником данных и фактов для оценки качества программы на подготовительном этапе.

Эксперт проводит анализ документов по ООП, указанной в распорядительном акте аккредитационного органа и в заключенном с экспертом (экспертной организацией) гражданско-правовом договоре.

Предварительный анализ осуществляется экспертом путем изучения полученного пакета документов и анализа сведений, предоставленных образовательной организацией в рамках государственной аккредитации образовательных программ.

**Права и обязанности образовательной организации и эксперта/экспертной группы.**

Аккредитационная экспертиза одной образовательной программы может проводиться с выездом экспертной группы в ОО или ее филиал. В этом случае экспертная группа состоит из эксперта и руководителя экспертной группы. **Руководитель экспертной группы** выполняет обязанности как руководителя, так и эксперта. В качестве руководителя экспертной группы он проводит:

* анализ Задания;
* организацию проведения аккредитационной экспертизы, в т. ч. взаимодействие с экспертом экспертной группы и представителем организации, ответственного за государственную аккредитацию образовательной деятельности;
* проверку Отчета эксперта;
* подготовку на основании Отчета об аккредитационной экспертизе Заключения экспертной группы.

В качестве эксперта:

1. Предварительный анализ материалов организации и осуществление подготовки к проведению аккредитационной экспертизы;
2. Определение соответствия содержания подготовки обучающихся в организации федеральному государственному образовательному стандарту (государственному образовательному стандарту) по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, указанной в Задании.
3. Определение соответствия качества оценочных материалов организации федеральному государственному образовательному стандарту (государственному образовательному стандарту) по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, указанной в Задании (Приложение 14).
4. Определение соответствия условий организации образовательной деятельности организации, федеральному государственному образовательному стандарту (государственному образовательному стандарту) по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, указанной в Задании.

**Эксперт** выполняет следующие обязанности:

1. Оценивает качество оценочных материалов образовательной организации для проведения промежуточной и итоговой аттестации.
2. Оценивает качество подготовки обучающихся по заявленной для государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе, указанной в Задании, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом).
3. Подготавливает Отчет об аккредитационной экспертизе (о выполнении Задания на проведение аккредитационной экспертизы) и Материалы по итогам аккредитационной экспертизы (далее – Отчетные материалы), отражающие содержание и результаты проведенной работы.

Действия эксперта и руководителя в ходе проведения аккредитационной экспертизы одной образовательной программы совпадают с действиями экспертной группы, участвующей в аккредитационной экспертизе нескольких программ, и рассмотрены в п. 3.4.2.

**Моральный кодекс эксперта. Права и обязанности руководителя экспертной группы.**

### **Основные принципы профессиональной этики эксперта.**

#### **I. Общественные интересы:**

* Интересы общества, интересы образовательных организаций являются главным критерием профессиональной деятельности эксперта. В своей деятельности эксперт следует моральным принципам честности, доверия, справедливости, уважения, надежности и ответственности;
* Эксперт не имеет права подчинять общественный интерес частным интересам индивидов или групп, действовать в пользу частных интересов, во вред обществу, ставить выполнение служебных обязанностей в зависимость от личной заинтересованности.

#### **II. Профессиональная компетентность:**

* Эксперт обязан отказаться от оказания профессиональных услуг, выходящих за пределы его профессиональной компетенции, а также не соответствующих профилю его деятельности;
* Эксперт несет ответственность за обоснованность своих заключений и выводов;
* Эксперт обязан поддерживать необходимый уровень своей профессиональной компетентности.

#### **III. Исключение корыстных действий:**

* Честное и бескорыстное исполнение своих обязанностей;
* Неподкупность эксперта.

#### **IV. Объективность, независимость:**

* Заключения, выводы, рекомендации эксперта должны базироваться на объективной информации;
* Недопущение чьей-либо личной предвзятости и пресечение давления с любой стороны в любой форме на объективность суждения экспертов;
* Соблюдение твердости и принципиальности при оформлении отчетной документации вопреки возможному давлению с целью внесения изменений в результат проверки.

#### **V. Правила взаимодействия с представителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность:**

* Сдержанность и терпеливость;
* Исключение панибратских отношений, грубости, нетактичности;
* Уважение решений коллег;
* Требование предоставления полной и объективной информации. Эксперт несет ответственность за сокрытие, фальсификацию данных и в том случае, если не настаивал на полной информированности;
* Умение четко действовать и принимать решения в стрессовых ситуациях;
* Не допущение публичных заявлений о ходе и предварительных результатах экспертизы.

#### **VI. Конфиденциальность информации:**

* Сохранение в тайне конфиденциальной и служебной информации;
* Не использование конфиденциальной информации в личных интересах, интересах третьих лиц;
* Публикация, иное разглашение конфиденциальной информации не являются нарушением профессиональной этики в случаях: когда это разрешает образовательная организация с учетом интересов всех сторон, которые она может затронуть; и когда это предусмотрено нормативными правовыми актами или решениями судебных органов.

#### **VII. Взаимоотношения с коллегами:**

* Не обсуждать личные или профессиональные качества своих коллег, а также давать оценку их работы;
* Не представлять для публичного обсуждения или опубликования сведения, порочащие своих коллег;
* В ситуациях конфликта и проявления противоречивых оценок обеспечивать честное обсуждение всех (в том числе и противоположных) мнений, избегать столкновения интересов, решать все спорные вопросы на основе фактов и открытости, придерживаться коллегиальной модели принятия решений.

**Виды экспертизы. Экспертизы с использованием дистанционных технологий. Распоряжение и состав экспертной группы**.

Аккредитационная экспертиза проводится **с выездом экспертной** группы в ОО или ее филиал (если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования). Посещение образовательной организации экспертной группой продолжается, как правило, не менее 3 и не более 5 дней. Образовательная организация обеспечивает экспертную группу рабочими местами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», отдельным изолированным служебным помещением, обеспечивающим сохранность документов, оборудованное необходимой мебелью и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, в том числе средствами связи, персональными компьютерами с обеспеченным доступом к электронным справочным правовым системам. Эксперты и (или) члены экспертной группы планируют и организуют свою работу в соответствии с установленными распорядительным актом Рособрнадзора, сроками и Заданием на проведение аккредитационной экспертизы, в соответствии с распорядком рабочего дня ОО.

При визите экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал члены экспертной группы предъявляют руководителю или иному должностному лицу ОО или ее филиала документы, удостоверяющие личность, а руководитель экспертной группы, в том числе, предъявляет копию распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

Члены экспертной группы, проводящей с выездом аккредитационную экспертизу в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом, допускаются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или филиал при предъявлении ими документов, указанных в выше, справки о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме и предписания на выполнение задания. Командировочные документы такого члена экспертной группы, а также указанные справка и предписание оформляются по месту основной работы члена экспертной группы.

При проведении аккредитационной **экспертизы без выезд**а в образовательную организацию или ее филиал получить от аккредитационного органа документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, в соответствии с перечнем, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования;

2.4. Установить наличие (отсутствие) контингента обучающихся по заявленным ОО к аккредитационной экспертизе ООП. В случае отсутствия контингента обучающихся по ООП аккредитационная экспертиза не проводится.

2.5. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в образовательную организацию или ее филиал запросить у образовательной организации или ее филиала в письменной форме документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы и принять их по описи;

2.6. Обеспечить членов экспертной группы документами и материалами, полученными от образовательной организации или аккредитационного органа.

В случае непредставления образовательной организацией документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной программы, составить Акт о непредставлении образовательной организацией запрашиваемых экспертом документов и/или учебно-методической документации.

**Нормативная база проведения экспертиз.**

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

* Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
* Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
* Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
* Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
* Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
* Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 (ред. от 30.07.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
* Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (ред. от 15.05.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

**Личный кабинет эксперта и порядок размещения материалов.**



**Личный кабинет эксперта/руководителя экспертной группы**

Личный кабинет эксперта / руководителя содержит два основных раздела

1. *Главная.* Данный раздел является информационным и содержит три подраздела:

1. Общие сведения.

2. Аккредитации.

3. *Задания*.

2. Текущая экспертиза. Данный раздел является рабочим. В нём осуществляется работа по текущей аккредитационной экспертизе. Раздел содержит информацию по ранее проведённым экспертом/руководителем экспертизах.

**Раздел «Текущая экспертиза»**

В разделе «Текущая экспертиза» отображаются все аккредитационные экспертизы, в которых эксперт/ руководитель экспертной группы принимал участие.

Данная информация представлена в табличной форме с указанием следующей информации (рис. 5):

• Номера процедуры (номер аккредитационной экспертизы по распоряжению).

• Типа процедуры.

• Даты начала аккредитационной экспертизы.

• Даты окончания аккредитационной экспертизы.

• Наименования образовательной организации, проведения аккредитационной экспертизы.

• Роли (эксперт/руководитель).

**По КАЖДОМУ направлению подготовки/специальности ОБЯЗАТЕЛЬНЫ к заполнению следующие поля:**

• Код специальности по ФГОС.

• Наименование специальности по ФГОС.

• Код и наименование направления подготовки по ФГОС.

• Уровень образования по ФГОС.

• Дата приказа об утверждении ФГОС (выбирается из календаря).

• Номер приказа об утверждении ФГОС.

• Характеристика содержания и качества подготовки обучающихся по образовательной(-ым) программе(-ам). Характеристика копируется из документа в форме Word средствами «копировать → вставить».

• Соответствие основной образовательной программы требованиям ФГОС (**Соответствие/Несоответствие).**

****

**Раздел 2. Технология проведения экспертизы и формирование отчётных документов.**

**Регламент запроса и предоставления документов**.

Экспертиза документов и практики работы образовательной организации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность,

либо ее филиала

Ф.И.О. ректора (иного уполномоченного лица)

**ЗАПРОС**

**о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы (образец)**

В соответствии с распоряжением Рособрнадзора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20*00*\_г. № \_\_\_\_, просим представить следующие документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы по ООП (*указать наименование образовательной программы*):

* Для программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

| **№ п/п** | **Наименование документов и материалов** | **Примечания** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Образовательная программа** (разработанная и утвержденная в полном объеме) включая учебный(е) план(ы) (с пояснительной запиской), индивидуальные учебные планы , в том числе при ускоренном обучении (при наличии), план внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов; планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО/ООО/СОО; программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков); программа воспитания и социализации обучающихся; программа коррекционной работы, календарный учебный график, расписание основных учебных занятий, расписание факультативных занятий, входящих в обязательную нагрузку в рамках учебного плана, классные журналы, журналы внеурочной деятельности, учебно-методический комплекс по всем предметам учебного плана и каждой программе, система условий реализации ООП НОО/ООО/СОО, система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО/ООО/СОО, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и итоговой оценки освоения программы.  Индивидуальные учебные планы, учебно-методические документы к ним |  |
| 2. | **Расписание учебных занятий** |  |
| 3. | **Классные журналы** |  |
| 4. | **Журналы факультативных и элективных учебных предметов** |  |
| 5. | **Результаты государственной итоговой аттестации выпускников** |  |
| 6. | **Книги регистрации выданных документов об образовании** |  |
| 7. | **Протоколы заседаний педагогического совета** |  |
| 8. | **Документы о кадровом обеспечении образовательной программы** Штатное расписание, трудовые договоры с педагогическими работниками, трудовые книжки, копии документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе удостоверений о повышении квалификации, сведения о прохождении стажировок, документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников |  |
| 9 | **Сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса**  Паспорта кабинетов, лабораторий мастерских, компьютерных классов |  |
| 10 | **Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ** (*при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой форм*ы) |  |
| 11 | **Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,** в том числе  О режиме занятий,  порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, их формы и периодичность, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;  порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;  положение о специализированном структурном образовательном подразделении  порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность  порядок проведения итоговой аттестации, завершающих освоение ООП основного общего и среднего общего образования  положение о филиале ОО (*при наличии*) |  |
| 12 | **Список учебников** в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию ОП НОО/ООО/СОО, а также **учебных пособий**, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ |  |

Показатели соответствия содержания и качества подготовки обучащихся в ОО по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, определение соответствия /Лек/

**Работа с документами, представленными в описи. Дополнительные запросы документов**.

**Опись документов и материалов,**

**представленных для проведения аккредитационной экспертизы**

| **№ п/п** | **Наименование документов и материалов** | **Дата получения экспертом документов** | **Время**  **получения**  **экспертом запрашиваемые документы** | **Подпись**  **эксперта в получении документов** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Образовательная программа** (разработанная и утвержденная в полном объеме), включая учебный план (индивидуальные учебные планы, в том числе при ускоренном обучении (*при наличии*)), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программу практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению организации; |  |  |  |
|  | **Расписания учебных занятий** |  |  |  |
|  | **Расписания государственных аттестационных испытаний** |  |  |  |
|  | Выпускные квалификационные работы |  |  |  |
|  | Решения организации, осуществляющей образовательную деятельность, об осуществлении ускоренного обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану |  |  |  |
|  | Протоколы заседаний Ученого совета |  |  |  |
|  | **Документы о кадровом обеспечении образовательной программы** Штатное расписание; Личные дела преподавателей |  |  |  |
|  | Протоколы проведения заседаний государственных экзаменационных комиссий и решения, принятые комиссией |  |  |  |
|  | Протоколы проведения заседаний апелляционных комиссий и решения, принятые комиссией (*при наличии*); |  |  |  |
|  | **Личные дела обучающихся** |  |  |  |
|  | **Рецензии** на выпускные квалификационные работы (***по программам бакалавриата*** - при наличии решения образовательной организации); |  |  |  |
|  | **Книги регистрации** выдаваемых документов об образовании и о квалификации; |  |  |  |
|  | Формы отчетности (в том числе, дневники, отчеты по практике, аттестационные листы, характеристики на обучающихся) оценочный материал прохождения практики |  |  |  |
|  | Документы и материалы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранению в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (зачётные книжки, учебные карточки, ведомости); |  |  |  |
|  | Документы, подтверждающие наличие библиотеки, в том числе цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам; |  |  |  |
|  | Документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда (при наличии); |  |  |  |
|  | Письма органов исполнительной власти, работодателей на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций, договоры (соглашения) с профильными организациями о сотрудничестве |  |  |  |
|  | Документы, подтверждающие участие работодателей в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики |  |  |  |
|  | Отзывы работодателей, рекламации на подготовку выпускников; информация региональных служб занятости о проценте трудоустройства выпускников; отзывы родителей и общественности о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; данные рейтингов; межрегиональное и международное сотрудничество и т.п. |  |  |  |
|  | Документы, подтверждающие освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, отчеты о достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности и т.п. |  |  |  |
|  | Документы и материалы по научно-исследовательской работе обучающихся |  |  |  |
|  | Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (*при наличии образовательных программ*, реализуемых с использованием сетевой формы); |  |  |  |
|  | Решение Ученого совета образовательной организации высшего образования о создании кафедр и иных структурных подразделений (далее вместе - структурные подразделения), обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (*при наличии)*; |  |  |  |
|  | Договор о создании структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, заключенный между образовательной организацией и организацией (*при наличии*); |  |  |  |
|  | Документы, подтверждающие реализацию образовательных программ в открытом/закрытом аналоге (*при наличии соответствующих образовательных программ*) |  |  |  |
|  | Сведения по общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях или по профессионально-общественной аккредитации *(при наличии).* |  |  |  |
|  | **Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:** |  |  |  |
|  | Порядок разработки и утверждения образовательных программ |  |  |  |
|  | Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей); |  |  |  |
|  | Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |
|  | О формах и видах отчетности обучающихся о прохождении практики |  |  |  |
|  | Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, система оценивания, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся; |  |  |  |
|  | Порядок освоения образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом |  |  |  |
|  | Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении; |  |  |  |
|  | Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе |  |  |  |
|  | Порядок и условия зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации); |  |  |  |
|  | Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях |  |  |  |
|  | Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение |  |  |  |
|  | Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность |  |  |  |
|  | Порядок проведения государственной итоговой аттестации (особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация); |  |  |  |
|  | О рецензировании выпускных квалификационных работ ***по программам бакалавриата*** (*при наличии*); |  |  |  |
|  | Порядок проведения практики, включая, при необходимости, порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья |  |  |  |
|  | Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; |  |  |  |
|  | Положение о структурном подразделении, обеспечивающем практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (*при наличии*) программе |  |  |  |
|  | Положение о реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ) программе |  |  |  |
|  | Положение о реализации основных профессиональных образовательных программ в области информационной безопасности (*при наличии образовательных программ*) программе |  |  |  |
|  | **Распорядительные акты:**  - О направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;  - О приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;  - Об отчислении обучающегося из этой организации;  - Об установлении обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ - Об установлении перечня государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации, создаваемых на следующий календарный год |  |  |  |

**Справки о непредоставлении документов.**

**Акт о непредоставлении запрашиваемых материалах и документах**.

**Акт**

**о непредставлении запрашиваемых документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы ОПОП (***указать код, наименование образовательной программы)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. г. Москва

Руководитель экспертной группы (*указать полностью Ф.И.О. руководителя экспертной группы*) и эксперт (*указать полностью Ф.И.О. эксперта*) настоящим Актом подтверждают непредставление образовательной организацией (*указать полное наименование ОО*) в соответствии с Запросом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. о представлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы ООП (*указать код, наименование программы*), следующих документов и материалов:

1.

2.

3.

…….

Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

дата

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

дата

**График проведения экспертизы**

**График проведения аккредитационной экспертизы в ОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо ее филиала  \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Первый день,** *дата* | | | | |
| Время | Мероприятие /  структурное подразделение | Эксперт  (Ф.И.О.) | Ответственный  по ОО (сопровождающий) | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **Второй день,** *дата* | | | | |
| Время | Мероприятие /  структурное подразделение | Эксперт  (Ф.И.О.) | Ответственный  по ОО (сопровождающий) | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **Третий день,** *дата* | | | | |
| Время | Мероприятие /  структурное подразделение | Эксперт  (Ф.И.О.) | Ответственный  по ОО (сопровождающий) | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**Подготовка и предоставление Отчетов и Заключений.**

ОТЧЕТ  
об аккредитационной экспертизе

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ В Г. БОХТАР ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»

(полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее - организация)

Республика Таджикистан, Хатлонская область, город Бохтар, ул. Кайхонавардон № 12

(место нахождения организации)

по основной образовательной программе: **уровень основного общего образования**

реализация которой осуществляется по следующему адресу:

Республика Таджикистан, Хатлонская область, город Бохтар, ул. Кайхонавардон № 12

Аккредитационная экспертиза проведена экспертом

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

на основании распоряжения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки   
от 01 декабря 2022 г. № 2272-06.

(реквизиты распорядительного акта аккредитационного органа)

При проведении аккредитационной экспертизы были рассмотрены следующие документы и материалы, представленные организацией, и использованы документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://лицей-25интеллект.рф:

1. Основная образовательная программа основного общего образования (срок реализации – 5 лет), принятая на заседании Педагогического совета 22 августа 2022 года, протокол № 01, утверждена Приказом директора от 22.08.2022 № 01;

1.1. Учебный план основного общего образования на 2022-2023 учебный год, утвержден директором школы 22.08.2022.

1.2. Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин ОУ;

Результаты оценки качества подготовки обучающихся установлены на основе анализа сведений об оценке качества подготовки обучающихся, полученных в ходе оценивания достижений ими результатов обучения в рамках:

- оценочных процедур текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, осуществляемых с использованием оценочных средств, разработанных организацией;

- экспертизы оценочных материалов.

По результатам аккредитационной экспертизы в отношении основной образовательной программы: **уровень основного общего образования,**

реализуемой в

МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ

№ 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»

(полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение)

содержание и качество подготовки обучающихся **соответствует** ФГОС.

**Квалификационный экзамен на установление полномочий эксперта**

# ***Регламент аккредитации экспертов (экспертных организаций)***

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 [«Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций»](http://www.nica.ru/Media/Default/Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A0%D0%9E%D0%9D/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D0%B7%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2018.01.2022%20%E2%84%9635.pdf) утверждены:

-порядок аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций;

-квалификационные требования к экспертам и экспертным организациям, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы.

Аккредитация экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктами 21, 26 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2022 №3, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органами исполнительной власти, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования.

Полномочия эксперта и полномочия экспертной организации действуют **бессрочно**.

Для установления полномочий физического лица в качестве эксперта претендент представляет в аккредитационный орган заявление об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (далее-заявление) и прилагаемые к нему документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных:

* копия документа, удостоверяющего личность;
* список публикаций по результатам научной, творческой и исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (для претендентов, подающих заявление для участий в проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ высшего образования-подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры - стажировки);
* опись представленных документов (представляется в случае подачи заявления на бумажном носителе).

Претендент может также приложить к заявлению иные документы, в том числе рекомендации от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента, от объединений работодателей, осуществляющих профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиям, специальностям и направлениям подготовки, относящимся к заявленным укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, от федерального учебно-методического объединения по заявленным уровням образования, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки или иных общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представляются претендентом одним из следующих способов:

1. на бумажном носителе - непосредственно претендентом (его представителем) или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 33, кабинет № 305;
2. в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, через информационно – телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет», а также посредством портала государственных услуг.